

STATUT

Samorządowego Przedszkola
w Gniewinie

Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Samorządowe Przedszkole w Gniewinie jest jednostką publiczną.
2. Organem prowadzącym Samorządowego Przedszkola w Gniewinie jest Gmina Gniewino, mająca swoją siedzibę przy ul. Pomorskiej 8, 84-250 Gniewino.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Samorządowym Przedszkolem w Gniewinie jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
4. Siedziba Samorządowego Przedszkola znajduje się w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino.
5. Samorządowe Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie.

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola
§ 2

1. Samorządowe Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Samorządowe Przedszkole realizuje w oparciu o:
 - 1) obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) dopuszczone do użytku programy nauczania wychowania przedszkolnego.
3. Głównym celem Samorządowego Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Do zadań Samorządowego Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności

5. Samorządowe Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami dziecka.

6. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 3

1. Samorządowe Przedszkole prowadzi szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtuje gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
2. Samorządowe Przedszkole charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.
3. Samorządowe Przedszkole pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka.
4. Samorządowe Przedszkole pracuje zgodnie z zasadami:
 - 1) wzajemnej akceptacji,
 - 2) życzliwości,
 - 3) sprawiedliwości,
 - 4) tolerancji,
 - 5) odpowiedzialności.

§ 4

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w Samorządowym Przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:
 - 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

Rozdział 3

Organy Samorządowego Przedszkola w Gniewinie i zakres ich zadań

§ 5

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 6

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania organów określa statut Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie.

Rozdział 4

**Organizacja nauczania, wychowania i bezpieczeństwa
Samorządowego Przedszkola w Gniewinie**

§ 7

1. Do Samorządowego Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do punktu przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 rok, pod warunkiem, że dziecko ma wykształcone czynności samoobsługowe (jedzenie i picie) oraz prawidłowe nawyki higieniczne. Szczegółowe informacje zawiera ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r., z późniejszymi zmianami).
2. W czasie ferii, wakacji oraz w okresach międzyświątecznych rodzice deklarują chęć korzystania z przedszkola. W przypadku wyrażenia zgody korzystania z usług przedszkola, rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko do przedszkola.
3. *skreślony.*
4. *skreślony.*
5. Dzienny wymiar godzin pracy Samorządowego Przedszkola wynosi 9 godzin, w tym wymiar godzin zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi minimum 5 godzin dziennie i minimum 25 godzin tygodniowo.
6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 9.00 – 14.00.
7. Samorządowe Przedszkole w Gniewinie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 16.00.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. Na wniosek rodziców i za zgodą organu prowadzącego w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe: zajęcia umuzykalniające, rytmika, rewalidacja.
10. Czas trwania zajęć dydaktycznych i dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
11. Samorządowe Przedszkole w Gniewinie na wniosek rodziców organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału.
 - 1) dla grupy mniejszej niż 7 osób lekcje religii organizuje się w grupie międzyoddziałowej.
12. Samorządowe Przedszkole jest nieczynne:
 - 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem, gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne;
 - 2) imprezy środowiskowe i integracyjne;
 - 3) we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy;
 - 4) w przerwie wakacyjnej (lipcu lub sierpniu).
13. Grupa przedszkolna liczy maksymalnie 25 wychowanków.
14. Opiekę nad dziećmi w każdej grupie sprawuje jeden nauczyciel, którego w wyznaczonym czasie wspomaga pomoc nauczyciela. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
15. Dzieci zgłaszane do Samorządowego Przedszkola podlegają zapisom na liście podstawowej i rezerwowej. Zasady ustalania kolejności wpisania dzieci na w/w listy określa Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.

16. Wszystkie dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Gniewinie mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie ze swoimi indywidualnymi potrzebami i możliwościami. Wymiar i rodzaje zajęć dodatkowych ustala organ prowadzący. Nauczyciel zobowiązany jest do kwalifikowania podopiecznych do zajęć dodatkowych na podstawie prowadzonych obserwacji ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

17. W okresie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wszyscy uczniowie/wychowankowie, rodzice i pracownicy zobowiązani są do stosowania zaleceń sanitarnych MEN, GIS i MZ oraz procedur i zasad zawartych w odrębnych regulaminach.

Rozdział 5

Nauczyciele

§ 8

1. W Samorządowym Przedszkolu w Gniewinie mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, specjaliści wspomagający rozwój dziecka, pomoc nauczyciela i pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w przedszkolu realizuje program wychowania przedszkolnego.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod;
- 5) współpracowanie z nauczycielami z innych jednostek wychowania przedszkolnego oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka;
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przedszkola zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie;
- 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka;
- 9) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 10) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami przedszkola.

4. Pracownicy Samorządowego Przedszkola w Gniewinie są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego dzieci.

Rozdział 6

Rodzice

§ 9

Rodzice mają prawo:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
- 2) informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony nauczycieli Przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych.

§ 10

1. Do obowiązków Rodziców należy:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Samorządowego Przedszkola w Gniewinie;
- 2) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Samorządowym Przedszkolu;
- 3) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

2. Rodzice i nauczyciel prowadzący daną grupę w Samorządowym Przedszkolu zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Samorządowym Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Ze względu na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dziecko należy przyprowadzić do godziny 9.00.

5. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionymi przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art.43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym- zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma najmniej dziesięć lat.

1) Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.

2) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.

6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

7. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę.

8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

9. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w jednostce przedszkolnej 1 godzinę – do 17:00. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 11

1. W przedszkolu współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:

1) spotkań:

- a) informacyjnych,
- b) organizacyjnych,
- c) informacyjno – integracyjnych;

2) uroczystości;

3) rozmów indywidualnych;

4) warsztatów;

5) konsultacji;

6) imprez okolicznościowych (terenowych, kiermaszy, wycieczek);

7) zajęć otwartych;

8) ekspozycji.

2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:

1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami;

2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonej zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;

3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;

4) zajęcia pokazowe;

5) spotkania indywidualne z rodzicami;

6) wystawy prac dziecięcych;

7) uroczystości, imprezy i wycieczki.

Rozdział 7

Wychowankowie Samorządowego Przedszkola w Gniewinie

§ 12

1. Dziecko ma prawo do:

1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) odpoczynku, jeśli jest zmęczone;

3) akceptacji takim jakim jest;

4) zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra;

5) ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania;

6) korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.

7) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;

8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

2. Dziecko ma obowiązek:

1) przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej;

2) dbać o zdrowie własne i innych;

- 3) szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział 8

Skreślenie z listy wychowanków

§ 13

1. Dziecko skreśla się z listy wychowanków:

- 1) w przypadku systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w punkcie, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień;
- 2) w przypadku uzasadnienia opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 3) gdy dziecko nie może zaadaptować się w przedszkolu i są przeciwwskazania potwierdzone przez specjalistów do uczęszczania dziecka do przedszkola;

2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział 9

Zasady odpłatności

§ 14

1. Pobiera się opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu, wg Ustaleń Rady Gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające ponad podstawę programową
3. W przedszkolu dzieci korzystają z czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
4. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
5. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu („wsad do garnka”), w pełni pokrywają rodzice.
6. Dzienną stawkę wyżywienia ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka do godz. 7:30 pierwszego dnia nieobecności.
 - 1) zgłoszenie nieobecności po godzinie 7:30 spowoduje naliczenie opłat za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.
8. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy
9. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia uiszcza się w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność.
10. W przypadku zalegania z odpłatnością za przedszkole przez 2 miesiące, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, po uprzednim powiadomieniu rodziców dziecka i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania należności. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia od dochodzenia należności w sposób przewidziany przez prawo.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Samorządowe Przedszkole w Gniewinie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Samorządowego Przedszkola określają odrębne przepisy.